

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.11.2021, klo 17:30 - 20:54

Paikka Rykmentinpuiston ruokala, Rykmentintie 48, Tuusula

Käsitellyt asiat

- § 108 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 109 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 110 Lukion seuranta- ja arviointiraportti, lukuvuosi 2020-2021**
- § 111 Talousseuranta kasvatus- ja sivistyslautakunta 10/2021**
- § 112 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokousaikataulu 2022**
- § 113 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen 2022**
- § 114 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat 2022**
- § 115 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2022**
- § 116 Koulujen ja esiopetuksen työ- ja loma-ajat 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025**
- § 117 Sivistyksen toimialueen toimintasäntö 1.12.2021 alkaen**
- § 118 Riihikallion monitoimikampus, ehdotuspiirustukset ja alustavat pääpiirustukset**
- § 119 Tuusulan kunnan palveluverkkosuunnitelman päivittäminen vuosille 2019-2026**
- § 120 Koulukuljetusoppaan päivitys**
- § 121 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 122 Ilmoitusasiat**
- § 123 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Tuija Reinikainen, puheenjohtaja
Kari Kinnunen, 1. varapuheenjohtaja
Elisa Laitila
Emmi Sirniö, etä
Kyösti Lehtonen, etä
Marko Ceder
Matti Alanko, etä
Sanna Lehtonen, etä
Topi Korpinen
Ulla Siimes, etä
Pia Laamanen, etä, varajäsen
Tomi Kaipainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri
Tiina Simons, sivistysjohtaja
Markus Torvinen, opetuspäällikkö
Hannamari Halinen, varhaiskasvatuspäällikkö
Katja Elo, kehittämispäällikkö vs.
Elli Iiskola, nuorisovaltuuston edustaja
Mia Koskikallio, talouspäällikkö vs., poistui 19:15
Mikko Heikkilä, etä, hankesuunnittelija, poistui 18:24
Mikko Simpanen, tilapalvelupäällikkö, poistui 18:47
Nina Salmela, etä, tarkastuslautakunnan edustaja, poistui 19:55
Seppo Kärpänen, etä, Tuusulan lukion rehtori, poistui 19:01
Riikka Korhonen, etä, toimistosihteeri, saapui 19:28

Poissa

Pasi Huuhtanen
Saila Karvonen
Virva Saari

Allekirjoitukset

Tuija Reinikainen
Puheenjohtaja

Satu Grenfors
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.11.2021

29.11.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kari Kinnunen

Topi Korpinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 29.11.2021.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 108

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Ennen kokousta kasvatus- ja sivistyslautakunnan seminaari klo 15-17.15

Aiheina

1. Ruokapalveluiden kehittämistyö, ruokapalvelupäällikkö Kirsi Hanski
2. Kouluterveyskysely, kehittämispäällikkö vs. Katja Elo
3. Oppimisen tuki, oppilashuolto ja tähän liittyvät hankkeet, kasvun ja oppimisen tuen päällikkö Helena Palola
4. Oppilaaksiottoprosessi ja alueet, opetuspäällikkö Markus Torvinen ja varhaiskasvatuspäällikkö Hannamari Halinen
5. Koronarahoituksen käyttö ja yleisesti hankkeet, opetuspäällikkö Markus Torvinen, varhaiskasvatuspäällikkö Hannamari Halinen ja kehittämispäällikkö vs. Katja Elo
6. Eettiset pelisäännöt, Heidi Hagman, kehityspäällikkö, kuntatoimiala

Ennen varsinaisia kokousasioita alkaen klo 17.30 infot seuraavista asioista:

1. Riihikallion monitoimikampus, ehdotuspiirustukset ja alustavat pääpiirustukset, pääsuunnittelija Arto Peltokangas ja hankesuunnittelija Mikko Heikkilä
2. Kirkonkylän koulun hanke, tilapalvelupäällikkö Mikko Simpanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 109

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Kyösti Lehtonen ja Virva Saari.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Kari Kinnunen ja Topi Korpinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 110

Lukion seuranta- ja arviointiraportti, lukuvuosi 2020-2021

TUUDno-2021-2565

Valmistelija / lisätiedot:
Seppo Kärpänen
seppo.karpanen@tuusula.fi
rehtori

Liitteet

1 211027_TOIMINTAKERTOMUS _ Tuusulan lukio

Opetuksen järjestäjän ja koulun ylläpitäjän velvollisuus on vuosittain seurata ja arvioida koulujen tavoitteiden toteutumista. Arviointia on Tuusulan kouluissa suoritettu lukuvuoden aikana ja sen päättyessä. Arvioinnin pohjana on käytetty kasvatus- ja sivistyslautakunnan hyväksymiä opetussuunnitelmaan perustuvia lukuvuosisuunnitelmia, joihin asetettuihin tavoitteisiin toteutunutta opetusta arvioinnissa verrataan. Arviointi on järjestetty siten, että kouluilta kerätään tiedot samanmuotoisella lomakkeella.

Tuusulan lukion lukuvuosi 2020-2021 sujui vaihtelevasti. Kaikki opiskelupaikat saatiin täyteen, mutta keskiarvorajat laskivat hieman kaikissa toimipisteissä. Lukuvuoden aikana valmistui todella paljon, peräti 185 ylioppilasta. Koronatilanne asetti haasteita edelleen, kuten muissakin kouluissa. Lukiossa pidettiin kaksi etäopetusjaksoa joulukuussa ja helmi-maaliskuussa. Lähes koko muun ajan käytössä oli ns. hybridimalli kolmen viikon sykleissä: yksi vuosiluokista oli aina viikon kerrallaan etäopetuksessa.

Lukuvuoden painopisteet ja tavoitteet toteutuivat kohtuullisen hyvin poikkeusoloista huolimatta. Hyvinvoinnin tukemista tehtiin eri tavoin, esim. hyvinvointivalmennus saatiin toteutumaan sekä syksyllä, että keväällä. Etäopetus ja sen erilaiset opetusmenetelmät kehittyivät lukuvuoden kuluessa. Uusi opetussuunnitelma saatiin valmiiksi ja se hyväksyttiin keväällä 2021 ja otettiin käyttöön tänä syksynä 1. vuosikurssin opiskelijoiden kanssa. Keskeisiä uudistuksia ovat ainerajat ylittävät opintojaksot, opintojen rakenteen uudistukset sekä työ- ja korkeakouluysteistyön lisääminen.

Monion suunnitelmat ja urakka-asiakirjat saatiin valmiiksi vuoden vaiheessa. Keväällä valittiin urakoitsija ja rakennustyöt päästiin aloittamaan aikataulussa kesäkuussa 2021.

Opiskelijoilta kysyttiin palautetta koulun käytäntöjen ja hyvinvoinnin kehittämistä varten jaksokyselyiden avulla. Kansainvälisyys- ja muu hanketoiminta oli edelleen vähäistä, mutta esim. Platonin Akatemia saatiin toteutettua etätapahtumana syksyllä 2020.

Muutkin tapahtumat ja juhlat (esim. avoimet ovet ja syksyn lakkiaiset) järjestettiin lukuvuoden aikana pääasiassa virtuaalisina, kevään ylioppilasjuhla saatiin toteutettua paikan päällä ja siihen saatiin jopa pieni yleisö.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi lukion seuranta- ja arviointiraportin lv. 2020-2021.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kokouksessa asiaa esitteli Seppo Kärpänen, Tuusulan lukion rehtori.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 111

Talousseuranta kasvatus- ja sivistyslautakunta 10/2021

TUUDno-2021-632

Valmistelija / lisätiedot:

Mia Koskikallio

mia.koskikallio@tuusula.fi

talouspäällikkö vs.

Liitteet

1 Kuukausiraportti Kassi 10/2021

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta osavuosikatsauksissa sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Lokakuun kuukausiraportti sisältää talouden toteutumisen ja henkilöstöindikaattorien toteutumisen ajanjaksolla 1.1. – 31.10.2021 ja vertailun vuoteen 2020.

Tammi-lokakuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 83,3 %. Lautakunnan alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 93,9 % (v2020: 84,8 %).

Määrärahojen käyttöaste oli 82,8 % (v2020: 83,5 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 81,9 %, (v2020: 85,3 %).

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä kuukausiraportin 10/2021 tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 112

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokousaikataulu 2022

TUUDno-2021-2547

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons

tiina.simons@tuusula.fi

sivistysjohtaja

Hallintosäännön mukaan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättäminä aikoina. Kokoukset pidetään myös, jos puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

– kokoontua v. 2022 pääsääntöisesti tiistaisin alkaen kello 17.30 seuraavasti:

18.1., 15.2., 22.3., 26.4., 24.5., ke 15.6., 16.8., ti 13.9. (ta-info), 20.9. (ta-kokous), 25.10., 22.11., to 15.12.

– että kokouskutsu joka sisältää kokouksessa käsiteltävien asioiden esityslistan liitteineen lähetetään *sähköisesti*

*lautakunnan varsinaisille ja varajäsenille

*tarkastuslautakunnan lautakuntakummeille

*nuorisovaltuuston edustajille lautakunnassa

*esittelijälle sekä valmistelijoille

*pormestarille

*apulaispormestareille

*kansliapäällikölle

– toimittaa esityslistan liitteineen sähköisesti

*tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle

*viestintäpäällikölle

*hallintojohtajalle

*henkilöstöjohtajalle

*valtuustoryhmien puheenjohtajille

*pääluottamusmiehille

*sivistyksen hallinnon henkilöstölle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

*rehtoreille ja vararehtoreille

*päiväkodin johtajille

*Tuusulan opiston rehtorille

*tiedotusvälineille

– asialista kokouksessa käsiteltävistä asioista lähetetään

* kirjastoille

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 113

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen 2022

TUUDno-2021-2548

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons

tiina.simons@tuusula.fi

sivistysjohtaja

Kuntalain (410/2015) 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Vastaava säännös on hallintosäännön 129 §:ssä.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää, että

- kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirjan tarkastavat kaksi erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, jotka valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajaksi ei valita puheenjohtajaa.
- kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n ja hallintosäännön 129 §:n mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 114

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat 2022

TUUDno-2021-2549

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons

tiina.simons@tuusula.fi

sivistysjohtaja

Hallintosäännön 113 §:n mukaan toimielinten jäsenten ja esittelijän lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksessa pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä on läsnäolo- ja puheoikeus. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Nuorisovaltuusto voi nimetä lautakuntien kokouksiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa.

Toimielimen esittelijä tai puheenjohtaja voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää, että

- viranhaltijoista ja työntekijöistä kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksiin vakituisesti osallistuvat esittelijänä toimivan sivistysjohtajan lisäksi opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämisspäällikkö, talouspäällikkö ja pöytäkirjanpitäjänä toimiva hallintosihteeri
- nuorisovaltuuston edustajilla on kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, nuorisovaltuuston edustajilla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa
- esittelijällä ja kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtajalla on oikeus kutsua kokouksiin asiantuntijoita yksittäisessä asiassa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 115

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2022

TUUDno-2021-2550

Valmistelija / lisätiedot:

Mia Koskikallio

mia.koskikallio@tuusula.fi

talouspäällikkö vs.

Kunnan toimielimet määräävät ne henkilöt, jotka toimielinten puolesta hyväksyvät kunnan suoritettavat menot ja kunnalle kannettavat tulot.

Lautakunta päättää oikeuttaa seuraavat henkilöt hyväksymään ajalla 1.1.-31.12.2022 laskuja ja tositteita.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- todeta, että sivistysjohtaja, kehittämisspäällikkö, opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö ja talouspäällikkö voivat hyväksyä kaikki lautakunnan toimialaan liittyvät laskut ja tositteet
- määrätä laskujen ja tositteiden hyväksyjiksi

OPPIMISEN palvelualueen osalta opetuspäällikön.

KOULUJEN kustannuspaikkojen 18344001–18344035, 18344041-18344043 sekä ESIOPETUKSEN kustannuspaikkojen 18344251-18344258 osalta ao. koulun rehtorin. Erityisopetuksen kustannuspaikan 18344038 osalta kasvun ja oppimisen tuen päällikön.

OPPILASHUOLLOLLISTEN PALVELUIDEN kustannuspaikkojen 18344101 ja 18344105 osalta johtavan psykologin. Kustannuspaikan 18344107 osalta kasvun ja oppimisen tuen päällikön.

LUKION kustannuspaikkojen 18344461–18344463 osalta ao. toimipisteen rehtorin. Kustannuspaikan 18344464 osalta palveluyksikön päällikön.

ILTAPÄIVÄTOIMINNAN kustannuspaikan 18344145 osalta oppimisen asiantuntija. Erityisluokkien iltapäivätoiminnan kustannuspaikan 18344146 osalta Mikkolan koulun rehtorin.

VARHAISKASVATUKSEN palvelualueen osalta varhaiskasvatuspäällikön.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

PÄIVÄKOTIEN kustannuspaikkojen 18343001–18343071, 18343181 osalta ao. päiväkodin johtajan sekä 18343328 perhekeskustoiminnasta vastaavat esimiehet.

VARHAISKASVATUKSEN OSTOPALVELUIDEN kustannuspaikkojen 18343511 (päiväkodit) ja 18343551 (perhepäivähoito) osalta toiminnasta vastaavat esimiehet.

PERHEPÄIVÄHOIDON kustannuspaikan 18343121 osalta perhepäivähoidosta vastaavat esimiehet.

LAPSEN HOIDON TUEN kustannuspaikan 18343601 osalta varhaiskasvatuksen asiantuntijan ja perhepäivähoidonohjaajan.

VARHAISERITYISKASVATUKSEN kustannuspaikan 18343091 osalta kasvun ja oppimisen tuen päällikön.

TUUSULAN OPISTON kustannuspaikan 18344681, KUVATAIDOKOULUN kustannuspaikan 18344683 sekä TANSSITAITEEN kustannuspaikan 18344685 osalta Tuusulan opiston rehtorin.

MUSIIKKIKOULUTUKSEN kustannuspaikan 18344471 osalta opetuspäällikön.

SIVISTYKSEN TUKIPALVELUT palvelualueen osalta sivistysjohtajan.

TOIMIALUEEN HALLINNON kustannuspaikan Kasvatus- ja sivistyslautakunta 18341001 ja kustannuspaikan Kehittäminen ja hallinto 18341002 osalta sivistysjohtajan.

RUOKAPALVELUIDEN kustannuspaikkojen 18311951–18311987 osalta ruokapalvelupäällikön.

INVESTOINNIT: kasvatus- ja sivistyslautakunnan investointien osalta sivistysjohtajan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 116

Koulujen ja esiopetuksen työ- ja loma-ajat 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025

TUUDno-2021-2566

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen

markus.torvinen@tuusula.fi

opetuspäällikkö

Perusopetuslain 23 §:n mukaan "perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Asianomaisen ministeriön luvalla työpäivien määrä voi erityisestä syystä olla säädettyä suurempi. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuoden koulutyön päättymisajankohta säädetään asetuksella." Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan "lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä". Opetuksen järjestäjä puolestaan päättää, milloin koulutyö aloitetaan ja miten lomat sijoitetaan lukuvuoteen.

Edellä esitetyn perusteella lukuvuonna 2022–2023 on 187 työpäivää, lukuvuonna 2023–2024 188 työpäivää ja lukuvuonna 2024–2025 187 työpäivää.

Lukion työajoista ei ole säädöksiä lainsäädännössä. Näin ollen koulutuksen järjestäjä päättää opetuksen alkamis- ja päättymisajankohdasta sekä loma-aikojen jaksottamisesta. Tarkoituksenmukaista on entiseen tapaan lähteä siitä, että lukion työ- ja loma-ajat lukion ylintä luokka-astetta lukuun ottamatta ovat samat kuin peruskoulussa.

Työ- ja loma-aikoja suunniteltaessa toteutettiin henkilöstölle, huoltajille sekä oppilaskunnille kysely. Vastauksia saatiin huoltajilta n. 1250, henkilöstöltä n. 250, oppilaskunnilta 25. Huoltajista 67% oli lyhyemmän kesäloman ja pidemmän syysloman ja joululoman kannalla. Henkilöstöstä 83% oli samaa mieltä ja oppilaskunnan edustajista 92%.

Esiopetus on perusopetuslain (628/1998) mukaista kasvatus- ja opetustoimintaa, jota tarjotaan ennen oppivelvollisuuteen kuuluvan opetuksen antamista joko päivähoidossa tai peruskoulussa. Esiopetuksen laajuus on vähintään 700 tuntia eli keskimäärin neljä tuntia päivässä. Päivään saa kuulua enintään viisi tuntia esiopetusta. Esiopetusta toteutetaan pääsääntöisesti koulujen toiminta-aikoina.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuosille 2022-2023, 2023-2024 ja 2024-2025 seuraavasti:

2022-2023

187 työpäivää: syyslukukausi 90 päivää, kevätlukukausi 97 päivää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

lukuvuosi alkaa ke 10.8.2022
syyslomaviikko 42, 17.-23.10.2022
joululoma 22.12.2022-8.1.2023
talvilomaviikko 8, 20.-26.2.2023
päsiääinen 7.-10.4.2023
lukuvuosi päättyy la 3.6.2023

2023-2024

188 työpäivää: syyslukukausi 91 päivää ja kevätlukukausi 97 päivää

lukuvuosi alkaa ke 9.8.2023
syyslomaviikko 42, 16.-22.10.2023
joululoma 22.12.2023-7.1.2024
talvilomaviikko 8, 19.-25.2.2024
päsiääinen 29.3. -1.4.2024
lukuvuosi päättyy la 1.6.2024

2024-2025

187 työpäivää: syyslukukausi 91 päivää ja kevätlukukausi 96 päivää

lukuvuosi alkaa ke 7.8.2024
syyslomaviikko 42, 14.-20.10.2024
joululoma 20.12.2024-6.1.2025
talvilomaviikko 8, 17.-23.2.2025
päsiääinen 18.-21.4.2025
lukuvuosi päättyy la 31.5.2025

Esiopetuksen työ- ja loma-ajat

2022-2023

186 työpäivää: syyslukukausi 90 päivää, kevätlukukausi 96 päivää

lukuvuosi alkaa ke 10.8.2022
syyslomaviikko 42, 17.-23.10.2022
joululoma 22.12.2022-8.1.2023
talvilomaviikko 8, 20.-26.2.2023
päsiääinen 7.-10.4.2023
lukuvuosi päättyy pe 2.6.2023

2023-2024

187 työpäivää: syyslukukausi 91 päivää ja kevätlukukausi 96 päivää

lukuvuosi alkaa ke 9.8.2023
syyslomaviikko 42, 16.-22.10.2023
joululoma 22.12.2023-7.1.2024
talvilomaviikko 8, 19.-25.2.2024
päsiääinen 29.3. -1.4.2024
lukuvuosi päättyy pe 31.5.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

2024-2025

186 työpäivää: syyslukukausi 91 päivää ja kevätlukukausi 95 päivää

lukuvuosi alkaa ke 7.8.2024

syyslomaviikko 42, 14.-20.10.2024

joululoma 20.12.2024-6.1.2025

talvilomaviikko 8, 17.-23.2.2025

pääsiäinen 18.-21.4.2025

lukuvuosi päättyy pe 30.5.2025

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 117

Sivistyksen toimialueen toimintasäntö 1.12.2021 alkaen

TUUDno-2021-2485

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Halinen

markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.halinen@tuusula.fi

opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 Sivistyksen_toimialueen_toimintasäntö 1.5.2019 alkaen

2 Sivistyksen toimialueen toimintasäntö 1.12.2021 alkaen final

Tuusulan kunnan hallintosäännön (Tuusulan kunnanvaltuusto 10.12.2018 § 150) 25 §:n 10 kohdan mukaan lautakunnat päättävät palvelualueitaan koskevista toimintasäännöistä, joissa määrätään viranhaltijoiden toimi- ja ratkaisuvallasta asiakaspäätöksissä tai lautakunnan vastuulle kuuluvan muun toimivallan siirtämisestä. Hallintosäännön 29 §:n mukaan toimielin ja viranhaltija voi siirtää sille tässä säännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Toimintasäntöä on päivitetty kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan osalta siten, että

Sivistysjohtaja

- hyväksyy Tuusulan opiston opetussuunnitelman mukaiset opetustunnit
- päättää perusopetuslain 20 a § mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä

Kasvun ja oppimisen tuen päällikkö

- päättää oppilaan ottamisesta pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin ja oppilaan koulunkäynnin poikkeuksellisesta aloittamisesta
- osoittaa oppivelvolliselle oppivelvollisuuslain 15 §:n mukaisesti opiskelupaikan
- päättää oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi ja silloin, jos oppivelvollinen ei ole minkään koulutuksen järjestäjän opiskelija

Lisäksi toimintasäntöön on päivitetty muuttuneet nimikkeet varhaiskasvatusyksikön johtaja -> päiväkodin johtaja, päivähoitosihteeri -> varhaiskasvatuksen sihteeri.

Liitteenä on voimassaoleva toimintasäntö sekä esitys uudeksi toimintasäännöksi. Muutokset on merkitty luonnokseen punaisella.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä osaltaan liitteenä olevan sivistyksen toimialueen toimintasäännön

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- että toimintasääntö tulee voimaan 1.12.2021 lukien.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 118

Riihikallion monitoimikampus, ehdotuspiirustukset ja alustavat pääpiirustukset

TUUDno-2021-2384

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Heikkilä, Tiina Simons, Markus Torvinen

mikko.heikkila@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi, markus.torvinen@tuusula.fi

hankesuunnittelija, sivistysjohtaja, opetuspäällikkö

Liitteet

- 1 Tilaohjelma, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 2 Tavoitehinta-arvio, laskentamuistio, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 3 Suunnitelmien hyväksyntä, alustus, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 4 Päätysisäänkäynti, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 5 Pääsisäänkäynti, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 6 Näkymä pihalta, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 7 Katunäkymä 1, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 8 1_Asemapiirros, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 9 2_Alapohja, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 10 3_1. kerros, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 11 3_1.kerros_A3, värillinen, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 12 4_2. kerros, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 13 4_2.kerros_A3, värillinen, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 14 5_3. kerros, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 15 5_3.kerros_A3, värillinen, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 16 6_Yläpohja, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 17 7_Vesikatto, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 18 8_Leikkaukset A-A, B-B, C-C JA D-D, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 19 9_Leikkaukset E-E, F-F ja G-G, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 20 10_Julkisivut koilliseen, kaakkoon ja lounaaseen, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 21 11_Julkisivut lounaaseen ja luoteeseen, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 22 14_Julkisivut koilliseen, kaakkoon ja lounaaseen, värillinen, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 23 15_Julkisivut lounaaseen ja luoteeseen, värillinen, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 24 20_Kellarikerros, LIIKUNTASALI, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 25 21_1. kerros, LIIKUNTASALI, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 26 22_IV-konehuone, LIIKUNTASALI, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 27 23_Vesikatto, LIIKUNTASALI, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 28 24_Leikkaukset, LIIKUNTASALI, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf
- 29 25_Julkisivut pohjoiseen ja itään, LIIKUNTASALI, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

30 26_Julkisivut etelään ja länteen, LIIKUNTASALI, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf

31 34_Julkisivut pohjoiseen ja itään, LIIKUNTASALI, värillinen, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf

32 35_Julkisivut etelään ja länteen, LIIKUNTASALI, värillinen, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf

33 101_Pihasuunnitelma, värillinen, Riihikallion monitoimikampus, KSL 23.11.2021.pdf

Asiaselostus

Hallintosäännön mukaan investointihankkeiden ehdotussuunnitelmat viedään käyttäjä- ja teknisen lautakunnan kautta kunnanhallitukseen päätettäväksi. Suunnitteluvaiheen nimike on valtakunnallisesti muutettu ehdotussuunnitelmaksi, hallintosäännössä käytetty vielä nimikettä luonnossuunnitelmat.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 6.4.2020 § 25 Riihikallion monitoimikampuksen hankesuunnitelman *Sivistyksen toimialueen palveluverkon uudisrakennus- ja peruskorjaushankkeena*.

Riihikallion monitoimikampuksen suunnitelmiin on tehty hankesuunnitelmaan nähden seuraavat muutokset:

- koko koulu on sijoitettu uudisrakennukseen -> uudisrakennuksen laajuus on kasvanut -> hankesuunnitelmassa kädentaidon opetustilat sijaitisivat pajatalossa (v. 2007 valmistunut yläkoulusiipi) ja musiikin opetustilat liikuntasalirakennuksessa
- pajatalo on jätetty pois hankkeesta -> pajatalon peruskorjaukselle ja käyttötarkoituksen muutokselle perustetaan oma, erillinen hanke
- liikuntasalirakennuksen hallinnointi siirretään pois koululta (esim. vapaa-aikapalveluille)

Monitoimikampukselle rakennettava yhtenäiskoulu toteutetaan uuden oppimisympäristön mukaisena uudisrakennuksena. Koulu on mitoitettu 792 oppilaalle + 50 muista kouluista saapuvalla musiikkiluokkalaiselle sekä 21 esikoululaiselle, yht. 863 oppilaalle. Uudisrakennuksen laajuus on n. 11 560 brm². Monitoimikampuksen piha-alue rakennetaan lähiliikuntapaikaksi ja kampus mahdollistaa alueen asukkaille tiloja ilta- ja viikonloppukäyttöön.

Riihikallion monitoimikampuksen tonttia koskeva asemakaava (Pellavamäentien asemakaava ja asemakaavan muutos nro 3557) on saanut lainvoiman 23.12.2020. Uuden asemakaavan mukainen tontti on n. 0,9 ha vanhaa koulutonttia suurempi. Tontin lohkomistoimitus on vireillä.

Riihikallion monitoimikampuksen ehdotussuunnitelmat ja alustavat pääpiirustukset ovat valmistuneet. Suunnittelun edetessä ja tarkentuessa alustaviin pääpiirustuksiin voi tulla vielä vähäisiä muutoksia. Rakennuslupa pyritään saamaan ennen urakkakilpailutuksen käynnistämistä. Hanke toteutetaan pääurakkamuotoisena: kokonaisurakkana tai jaettuna urakkana. Hankkeen rakennusurakka ja talotekniset urakat kilpailutetaan sähköisellä järjestelmällä EU-hankintana ja päätös urakoitsijavalinnoista pyritään saamaan kesäkuussa 2022.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Koulukampuksen suunnittelussa on hyödynnetty Iloisen oppimisen Tuusula - oppimisympäristöjen suuntaviivat -käsikirjaa (KSL 24.9.2019) ja noudatettu Palveluverkkosuunnitelman (KV 12.11.2018) mukaista linjausta siitä, että uudet, nykyisiä korvaavat koulut ja päiväkodit, toteutetaan ekologisesti kestävinä ja käyttäen myrkyttömiä materiaaleja. Lisäksi on edellytetty, että uudisrakennukset tulee olla akustisesti hallittuja ja niiden tulee noudattaa kestävää kehitystä sekä toteutuksessa että ylläpidossa.

Hankkeen tavoiteaikataulu

Toteutussuunnittelu, osallistavana 9/2020–12/2020 ja 4/2021–3/2022

Rakentamisen valmistelu, urakkakilpailutus ja valinnat 2/2022–6/2022

Uudisrakennuksen rakentaminen 9/2022–5/2024

Kalustaminen ja toiminnan käynnistämisen valmistelut 4/2024–7/2024

Uudisrakennuksen käyttöönotto 8/2024

Liikuntasalirakennuksen ulkopuolinen peruskorjaus 6/2024–9/2024

Nykyisen koulun ja väistötilarakennuksen purku 6/2024–12/2024

Lähiliikuntapihan rakentaminen 1/2025–7/2025

Kampuksen käyttöönotto 8/2025

Hankkeen toteutusaikataulu on sidoksissa yleisiin rakentamisen suhdanteisiin mm. materiaalien saatavuuden ja toimitusaikojen osalta.

Kustannusennuste

Kampuksen toteuttamisen kustannusarvio on laskettu yleissuunnitelman piirustuksista tavoitehinta-arvio-menetelmällä, laskentamuistio on päivätty 22.10.2021. Hankkeen rakentamisen kokonaiskustannukset ovat 36 950 000,00 euroa, alv. 0%. Kustannusarvio sisältää uudisrakennuksen rakentamisen, monitoimikampuksen piha-alueiden rakentamisen (välitunti- ja lähiliikuntapiha, pysäköintialueet, hulevesiuoman siirto) liikuntasalinrakennuksen ulkopuoliset korjaustyöt, purkutyöt, pajatalon purkukohtaan rakennustyöt sekä tilapäisen p-alueen rakentamisen Pellavamäentien eteläpuolelle. Uudisrakennuksen bruttoneliön hinta on n. 3046 euroa/brm². Hankesuunnitelmaan verrattuna kokonaiskustannukset ovat kasvaneet n. 4,6 milj. eurolla. Kustannusten nousu johtuu pääasiassa rakennuskustannusten yleisestä noususta. Hankkeen bruttoneliöhinta on tavanomainen verrattuna pääkaupunkiseudulla toteutettuihin, vastaaviin hankkeisiin.

Hankkeen todellinen hinta, johon vaikuttavat mm. suhdanteet, voidaan määrittellä vasta urakkatarjousten saamisen jälkeen.

Määrärahat (Investoinnit 2022-26)

Vuodelle 2021, 1 200 000 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vuodelle 2022, 4 000 000 euroa

Vuodelle 2023, 14 000 000 euroa

Vuodelle 2024, 14 000 000 euroa

Vuodelle 2025, 2 050 000 000 euroa

Lisäksi hankkeelle varataan

2 213 000,00 euroa irtokalusteisiin, AV-varusteisiin ja -välineisiin yms. sekä toiminnan toteutukseen ja ylläpidon ensikertaiseen kalustamiseen.

Kokouksessa asiaa esittelee hankkeen pääsuunnittelija Arto Peltokangas, Arsatek Oy ja hankesuunnittelija Mikko Heikkilä.

Lisätiedot:

- tilapalvelupäällikkö Mikko Simpanen, mikko.simpanen@tuusula.fi, p. 040 314 3550
- hankesuunnittelija Mikko Heikkilä, mikko.heikkila@tuusula.fi, p. 040 314 4566
- sivistysjohtaja Tiina Simons, tiina.simons@tuusula.fi, p. 040 314 3401

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- osaltaan hyväksyä Riihikallion monitoimikampuksen ehdotuspiirustukset /alustavat pääpiirustukset sekä kustannusarvion
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.
- ehdottaa kunnanhallitukselle, että

kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Riihikallion monitoimikampuksen ehdotuspiirustukset/alustavat pääpiirustukset sekä kustannusarvion.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi lautakunta päätti yksimielisesti jättää asiaa koskevan toivomusponnen, johon pyydetään toimittamaan selvitykset.

Toivomusponsi:

1. Selvitetään mahdollisuutta liikuntahallin tasakaton muutokseen.
2. Selvitetään henkilökunnan sisäänkäynnin kulkuyhteyden muutos parkkipaikalta koululle, onnistuuko ruokapalveluiden/lastauslaiturin puolelta?

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

3. Varmistetaan rakentamisen aikainen turvallisuus oppilaiden ja paloturvallisuuden kannalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 119

Tuusulan kunnan palveluverkkosuunnitelman päivittäminen vuosille 2019-2026

TUUDno-2018-752

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Halinen, Tiina Simons, Katja Elo
markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.halinen@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi,
katja.elo@tuusula.fi
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, sivistysjohtaja, kehittämispäällikkö vs.

Liitteet

- 1 Palveluverkkosuunnitelma 2019-2026 päivitys 13.12.2021, ksltk 23.11.2021
- 2 Liite 1. Inspira Oyn palveluverkkosuunnitelman vertailulaskelmat, ksltk 23.11.2021
- 3 Liite 2. Iloisen oppimisen Tuusula-käsikirja, ksltk 23.11.2021
- 4 Liite 3. Pienten koulujen ennakkovaikutusten arviointi, ksltk 23.11.2021
- 5 Liite 4. Jokelan alueen ennakkovaikutusten arviointi, ksltk 23.11.2021
- 6 Liite 5. Palveluverkko-ohjelman ohjelmasuunnitelma versio 1.1., ksltk 23.11.2021
- 7 Liite 6. Palveluverkon aikataulu 3.11.2021, ksltk 23.11.2021
- 8 Eriävä mielipide §119 Matti Alanko
Verkkojulkisuus rajoitettu

Tuusulan kunnan palveluverkkosuunnitelma on hyväksytty 12.11.2018, jonka jälkeen sitä on päivitetty vuosittain valtuuston talousarviokokouksen yhteydessä 9.12.2019 ja 7.12.2020. Palveluverkkosuunnitelman päivitys on ajankohtaista uudistuneen kuntastrategian myötä. Palveluverkkosuunnitelma on yksi kuntastrategiaa (2017-2021, 2021-2025) toteuttavista strategisista asiakirjoista. Palveluverkkosuunnitelma laaditaan kunnassa laajassa yhteistyössä ja työn tueksi on vuosina 2019, 2020 ja 2021 tehty ennakkovaikutusten arviointia (evaus) sekä erillisiä talouslaskelmia.

Lähtökohdat kunnan palveluverkon kehittämiselle

Tuusulan pormestariohjelman (2021-2025) mukaan olemme sitoutuneet edistämään palveluverkon investointeja valtuustokauden aikana. Pyrimme luopumaan vajaakäyttöisistä kiinteistöistä nopeasti tai tehostamaan niiden käyttöä. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin keskeisenä teemana on terveet ja pedagogisesti toimivat tilat niin varhaiskasvatuksessa kuin opetuksessa. Pormestariohjelman mukaan Tuusula jatkaa nollatoleranssia sisäilmaongelmien kohdalla.

Syksyllä 2021 hyväksytyn valtuustokauden 2021-2025 strategian mukaan Tuusulan visio on "Elämisen taidetta kestävästi kasvavassa Tuusulassa". Tuusulan visiota toteuttaa kolme strategista päämäärää.

Mahdollisuuksia kasvaa ja menestyä -päämäärää toteuttamaan on asetettu viisi valtuustokauden tavoitetta. Niistä kolmella on vahva yhdyspinta palveluverkon uudistamiseen ja sitä kautta kunnan veto- ja pitovoiman kasvattamiseen:

1. Tarjoamme laadukkaat ja saavutettavat palvelut uudistuvassa ympäristössä
2. Luomme tiiviimpiä keskusta-alueita, jotka mahdollistavat monipuolisemmat palvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

5. Tarjoamme upeat ja uudistuvat mahdollisuudet kulttuuriin, vapaa-aikaan ja harrastamiseen

Tuusulassa on hyvä elää -päämäärää toteuttamaan on asetettu viisi valtuustokauden tavoitetta. Päämäärä korostaa laadukkaiden palveluiden ja osallisuuden merkitystä ihmisten hyvinvoinnin luomisessa. Tuusula uudistaa palveluverkkoaan rakentamalla uusia päiväkotia ja kouluja, jotka tarjoavat myös kuntalaisille yhteisiä olohuoneita ja yhdessä tekemisen paikkoja. Osallisuus, vaikuttaminen ja yhdessä tekeminen voivat tuoda lisää hyvinvointia kaikille. Palveluverkon uudistaminen toteuttaa vahvasti kaikkia päämäärän tavoitteita:

6. Kehitämme hyvinvoinnin edellytyksiä ja mahdollisuuksia. Ehkäisemme pahoinvointia, eriytymistä ja yksinäisyyttä.

7. Vahvistamme kunnan, asukkaiden ja yhteisöjen yhteistyötä ja kumppanuutta

8. Olemme osallisuuden edelläkävijä ja jatkamme demokratian eri muotojen ja osallistumisen tapojen kehittämistä

9. Olemme kasvatuksen ja koulutuksen kärkikunta vahvistaen yhdenvertaisuutta ja elinikäistä oppimista

10. Varmistamme arjen ja lähiympäristön turvallisuuden

Tuusula kehittyä kestävästi -päämäärää toteuttamaan on asetettu neljä valtuustokauden tavoitetta. Päämäärä tuo esiin kunnan kestävyys- ja ilmastoteot, työn luonnon monimuotoisuuden vaalimiseen ja esimerkiksi maankäytön ja liikkumisen merkityksen ilmaston kannalta kestävässä elämässä. Kestävä kuntatalous sisältyy tämän päämäärän alle ja toteutamme kasvun ja talouden hallintaohjelmaa. Kahdella päämäärän tavoitteista on vahva kytkös palveluverkkoon:

11. Rakennamme kestävää tulevaisuutta ja edistämme ilmastotekoja kaikessa toiminnassa

14. Kasvamme taloudellisesti kestävästi rakenteita ja toimintatapoja uudistaen

Tuusulan kunnan palveluverkon kehittäminen on välttämätöntä talouden, kiinteistöjen kunnan ja sisäilmaongelmien johdosta. Kunnan palveluverkon keskeisen rungon muodostavat varhaiskasvatuksen ja koulujen palveluverkko. Varhaiskasvatuksen suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelmien asettamat vaateet puoltavat palveluverkon kehittämistä. Osa kouluista ei enää sijaitse tarkoituksenmukaisissa paikoissa väestön sijoittumiseen nähden ja niiden tilalliset suunnitteluratkaisut ovat opetuksen näkökulmasta katsottuina vanhentuneet. Tavoitteena on myös lisätä tilojen yhteiskäyttöä ja avata palveluverkon tiloja asukas- ja yhteisökäytölle.

Sosiaali- ja terveystoimen palveluverkkoon liittyvät ratkaisut tehdään Keski-Uudenmaan sote- kuntayhtymässä vuoden 2022 aikana ja vuoden 2023 alusta lukien perustettavalla hyvinvointialueella. Sosiaali- ja terveystoimen palveluiden tilojen osalta on tarkoituksenmukaista ylläpitää niiden käytettävyyttä nykyisiin toimintoihin. Keusote on laatinut palveluiden kehittämisen suunnitelman. Tuusulan kunnan osalta on keskeistä, että sote-palveluita on tarjolla kaikissa kuntakeskuksissa ja saamme täyden palvelun perhekeskuksen Tuusulaan. Uusissa monitoimikampuksissa mahdollistuu entistä paremmin matalankynnyksen hyvinvointipalvelut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tuusulan kiinteistösalkun korjausvelka ja peruskorjaustarpeet

Tuusulan kunnan kiinteistösalkkuun kohdistuva laskennallinen korjausvelka on arvioitu vuonna 2017, jolloin se oli noin 21 milj. Euroa (Trellum raportti 2017). Rakennuksen korjausvelka kuvaa sitä rahamäärää, joka rakennuksen kunnossapidosta on tingitty, jotta se olisi kohtuullisessa, mutta kuitenkin käyttökelpoisessa kunnossa. Korjausvelan laskennassa nykykunnan lähtö- ja tavoitetasona käytetään 75 % kuntoluokkaa. Kun rakennuksen kuntoluokka laskee alle määritellyn 75 % tavoitetason, lasketaan kuinka paljon rahaa tekniseen arvoon ja nykykuntoon tulisi lisätä, jotta määritelty 75 % tavoitetaso saavutetaan. Tästä nykykunnan ja tavoitekunnan erotuksesta voidaan määrittää yksittäisen rakennuksen korjausvelka.

Kiinteistösalkkuun kohdistuva peruskorjaustarve on noin 23 milj. euroa ja välitön perusparannustarve noin 43 milj. euroa. Peruskorjaus- ja perusparannustarve lasketaan sitten, kun rakennusten nykykunto alittaa 60 prosentin. Tämän jälkeen lasketaan, kuinka paljon rahaa näihin rakennuksiin tulisi investoida, jotta rakennukset saataisiin alkuperäiseen (peruskorjaustarve) tai tämän päivän täysin uuden käyttötarkoitukseltaan vastaavan rakennuksen mukaiseen tavoitekuntoon (perusparannustarve). Peruskorjaustarve sisältää fyysisen kulumisen johdosta tarvittavat investoinnit (tavoitekunto 90%) ja perusparannustarve (tavoitekunto yleensä 120%) fyysisen kulumisen lisäksi myös ajanmukaistamisen vaatimat investoinnit eli toiminnalliset muutokset, jolla rakennuksen laatutasoa nostetaan alkuperäistä tasoa korkeammaksi. Rakennuskannan korjausvelkalaskenta on suuntaa antava arvio rakennuskannan tilasta eikä välttämättä kuvaa kovin tarkasti yksittäisen rakennuksen tilannetta.

Yksittäisen rakennuksen todellinen kunto saattaa poiketa laskennallisesta riippuen mm. rakennuksen käytöstä ja ylläpidon asteesta. Tarkempaan tarkasteluun tulee käyttää esim. rakennuskohtaisia kuntotutkimuksia ja rakennusosakohtaisia kuntoarviointeja.

Palveluverkon uudistaminen ja väestörakenne

Tilakonsultit Oy:n tekemän varhaiskasvatuksen ja koulujen palveluverkkoselvityksen (7.2.2018) johtopäätösten mukaan Tuusulan kunnan palveluverkko on vanhentunut teknisesti, toiminnallisesti ja suhteessa kunnan väestörakenteeseen.

Palvelukapasiteettia on liikaa pienissä kyläkouluissa, jotka eivät kykene tarjoamaan uudistetun opetussuunnitelman mukaisia tiloja. Taajamien koulut ovat täynnä ja niihin kohdistuu laajentamistarvetta. Vanhentuneen kouluverkon uudistaminen on järkevää palvelun laadun, koulujen sisältämien riskirakenteiden ja talouden kannalta. Tilakonsultit esittivät kolme vaihtoehtoista mallia palveluverkon kehittämiseksi. Kaikki muutetut tulivat nykyistä palveluverkkoa edullisimmiksi (liite 1).

Jos palveluverkkoa ei saada uudistettua ja supistettua, niin yhä useamman rakennuksen kohdalla joudutaan tinkimään ylläpidosta, jolloin riskinä on, että korjausvelka ja sisäilmaongelmat lisääntyvät. Kiinteistönylläpidon saattaminen kestäväälle pohjalle edellyttää, että palveluverkko on mitoitettu vastaamaan kuntalaisten tarpeita sekä kunnan taloudellista kantokykyä. Tilankäytön tehostaminen vaikuttaa ajan mittaan vähentävästi myös investointitarpeisiin. Lisäksi säästöjä saadaan aikaan, kun rakennusten energiatehokkuus paranee uusinvestointien myötä. Uusilla rakennushankkeiden toteuttamismalleilla on mahdollisuus saada aikaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

kustannussäästöjä sekä parantaa rakennusten koko elinkaaren aikaista hoitoa ja ylläpitoa. Kaikkiaan uusilla rakennushankkeilla voidaan parantaa kunnan palveluverkon kokonaistehokkuutta ja -kustannuksia. Tilankäytön tehostuminen vaikuttaa ajan mittaan vähentävästi investointitarpeisiin. Lisäksi säästöjä saadaan aikaan, kun rakennusten energiatehokkuus paranee uusinvestointien myötä.

Uusilla rakennushankkeiden toteuttamismalleilla on mahdollisuus saada aikaan kustannus-säästöjä sekä parantaa rakennusten koko elinkaaren aikaista hoitoa ja ylläpitoa.

Kunta pyrkii realisoimaan vajaakäytössä olevaa kiinteistöomaisuutta. Vajaakäyttöisten kiinteistöjen kehittämis- ja realisointisuunnitelman toimeenpanoa edistetään valtuuston 8.6.2020 päätöksen mukaisesti. Vajaakäyttöisten kiinteistöjen realisoinnista arvioidaan saatavan vuoteen 2031 mennessä yhteensä noin 30 milj. euron myyntitulot (10 milj. euron myyntivoitot). Myös kiinteistöjen ylläpitokustannuksia voidaan vähentää merkittävästi realisointien myötä.

Varhaiskasvatuksen palveluverkko

Uutta päiväkotia suunniteltaessa lähtökohtana on vähintään 9-ryhmäinen päiväkotikoti, jonka yhteyteen voidaan toteuttaa tilat myös kohtaamispaikkatoiminnalle tai avoimen varhaiskasvatuksen toiminnoille sekä esimerkiksi taiteen perusopetukselle. Vastaavasti luovutaan pienistä ja huonokuntoisista yksiköistä. Uusien rakentuvien asuinalueiden päiväkodit sijoitetaan koulujen tai muiden palveluiden läheisyyteen esimerkiksi ikäihmisten palveluiden läheisyyteen. Päiväkotien tila- ja rakennesuunnittelussa huomioidaan myös mahdollisuus varhaiskasvatuksen ja vanhusten asumispalvelujen yhdistämisestä tulevaisuudessa.

Uudet päiväkotien tilalliset ratkaisut suunnitellaan siten, että ne ovat monimuotoisia ja tehokkaita toiminnan ja tilankäytön suhteen. Piha-alueiden ja ympäristön kasvatukselliseen sisältöön ja käytön turvallisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota helppohoitaisuuden ohella.

Perusopetuksen palveluverkko

Tuusulan kunnan perusopetuksen palveluverkon lähtökohtana on, että erillistä ala- ja yläkouluista siirrytään kohti yhtenäisiä peruskouluja, jossa annetaan kaikkien luokkasteiden opetusta turvaten mahdollisimman yhtenäisen koulupolku.

Perusopetusryhmien muodostamisen lähtökohtana ovat vähintään 22 oppilaan ryhmät. Opetusryhmien sijoittelu tehdään huomioiden tilojen tehokas käyttö. Koululaisten iltapäivätoiminta sekä koulukerhotoiminta järjestetään pääsääntöisesti alakouluilla ja myös esiopetusryhmät pyritään sijoittamaan koulujen tiloihin alaluokkien läheisyyteen.

Kouluverkkoselvitys ja uusinvestoinnit perustuvat pääosin 4 sarjaisiin yhtenäiskouluihin ja 22 oppilaan perusopetusryhmiin. Myös iltapäivätoiminnalle ja esiopetusryhmille varataan toimitilat kouluilta. Nykyisiä hyväkuntoisia koulukiinteistöjä hyödynnetään mahdollisimman paljon kuitenkin siten, että tilaratkaisuisissa otetaan huomioon sisäilmaan liittyvät riskit. Suunniteltaessa yhtenäiskouluinvestointeja tarkastellaan myös lähikoulujen oppilasvirtoja uudelleen ja samalla arvioidaan mahdollisuutta luopua korjaustarpeessa olevista kiinteistöistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Koulunjohtajakoulut on yhdistetty lähikouluun. Pienien yksiköiden tulee olla vähintään kolmen ryhmän kokoisia eli oppilasmäärän tulee olla vähintään 60 oppilasta. Koulun ylläpito tulee tarkasteluun, jos rakennus vaatii isoja korjausinvestointeja tai oppilasmäärä laskee alle 60 oppilaan.

Ehdotus sivistyksen palveluverkon kehittämiseksi Tuusulassa

Kasvatus- ja sivistystoimessa on yhteistyössä tilapalveluiden kanssa laatinut ehdotuksen, jossa Tuusulan kunnan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkko kehitetään seuraavien rakennushankkeiden kautta:

- Martta Wendelin päiväkoti (10 ryhmää)
- Kirkonkylän kampukseen päiväkoti uudisrakennus (9 ryhmää)
- Kirkonkylän kampus uudisrakennus (vuosiluokat 1-6) sekä ruotsinkielinen opetus (1-6)
- MONIO lukio-kulttuurikeskus uudisrakennus
- Riihikallion monitoimikampus
- Rykmentinpuiston monitoimikampus
- Lahelan monitoimikampus
- Jokelan koulukeskuksen perusparannus ja Jokelan alueen uusi päiväkoti
- Jokaisen päiväkoti- ja kouluyksikön toiminnalliset muutokset (kalustus, pihat) perus- ja vuosikorjaukset
- Urheilukeskuksen monitoimihallit ja alueen kehittäminen

Hankkeet toteutuvat vaiheittain. Vuonna 2022 valmistuu Martta Wendelin päiväkoti, vuonna 2023 lukio- ja kulttuuritalo, Monio ja vuonna 2024 Kirkonkylän kampus. Riihikallion monitoimikampus rakentuu vuoden 2024 lopussa tai vuoden 2025 alussa. Rykmentinpuiston monitoimitalo valmistuu 2025.

Lahelan monitoimikampuksen valmistuminen olisi noin 2026 ja Jokelan koulukeskuksen perusparannus ja laajennus toteutuisi vuoden 2025 jälkeen. Koko investointikaudelle varataan määrärahaa muidenkin päiväkoti- ja koulutilojen oppimisympäristöjen kehittämiseen vuosittain. Palveluverkkosuunnitelmassa on perustelut jokainen hanke erikseen.

Uudistetun palveluverkon myötä kunta on luopunut tai luopuu seuraavista koulu- ja päiväkotikiinteistöistä: Mattilan päiväkoti, Hyrylän ja Väinölän päiväkodit, Etelärinteen päiväkoti, Kievarin päiväkoti, Mikkolan päiväkoti, Linjamäen koulu, Hyrylän koulukeskus, Hyökkälän koulukeskus ja Vaunukankaan koulu. Ruotsinkylän koulusta siirrytään Lahelan monitoimikampukseen sen valmistuttua ja Klemetskogin koulun ruotsinkielinen opetus siirtyy Kirkonkylän kampukseen.

Tilakeskuksen laatiman koulu- ja päiväkotitonttien karkean jalostusarvoarvion mukaan poistuvista kiinteistöistä ja tonteista voidaan saada 16-23 M€ riippuen rakennusoikeuksien määrittelyistä, rakennustyypeistä ja markkinatilanteesta.

Hyrylän urheilukeskuksen alueen kehittäminen on tärkeä osa palveluverkon toteuttamista. Urheilukeskus tuottaa liikuntapalveluita koulujen ja varhaiskasvatuksen käyttöön yhä enemmän ja alue monipuolistuu monenlaisten uusien harrastuspaikkojen muodossa. Koulukampusten yhteyteen rakennettavat liikuntatilat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

ja urheilukeskukseen rakentuvat sisäliikuntahallit muodostavat opetuskäyttöön tarvittavan kokonaisuuden. Alueen kokonaisuuden johtaminen muuttaa urheilukeskusta ja parantaa sen palveluita.

Hallinnon palveluverkon kehittäminen

Hallinnon palveluverkossa on kyse lähinnä kunnantalon sijoittuvien toimintojen tulevasta sijoittumisesta. 1980-luvun alussa valmistunut Tuusulan kunnantalon käytöstä on luovuttu ja kunnan osa toiminnoista on siirretty entiseen Tuuskodon tiloihin ja Sahankulman tiloihin.

Tuleva hallinnon tilojen suunnittelu on meneillään. Kunnan hallinnollisten toimintojen ratkaisu ratkaistaan Hyrylän palvelukeskuksen hankkeen myötä. Tarkoitus on sijoittaa kunnantalon toiminnot keskustan uusien kaupallisten palvelujen yhteyteen ja vuokraamalla tarvittavat tilat kunnan käyttöön. Hallinnon ja kokoontumistilat keskitettäisiin siten, että niihin siirtyisivät nykyiset väistötiloissa olevat entisen kunnantalon toiminnot ja hajallaan olevat muutkin toiminnot.

Kunnan hallinnon uusiin tiloihin siirtyminen tapahtuu aikaisintaan vuonna 2023. Uusiin tiloihin siirtyvän henkilöstön määrä on n. 250 henkilöä. Uusien toimitilojen suunnittelussa ja mitoituksessa otetaan huomioon tehokas tilankäyttö sekä uudet työn tekemistavat, kuten lisääntynyt etätö.

Hallinnon tilojen kokonaismäärä ja kustannukset ovat väistötiloihin siirtymisen vuoksi kasvaneet. Palveluverkon kehittämisessä on tavoitteena käytössä olevien tilojen neliömäärän huomattava alentaminen, monikäyttöisyyden lisääminen ja toimintatapojen uudistaminen. Näillä keinoilla kustannuksia saadaan alennettua siirryttäessä Hyrylän liike- ja palvelukeskukseen.

Kunnan hallinnon ja niiden yhteydessä olevien palvelutilojen (kunnantalon toiminnot, Keski-uudenmaan ympäristökeskus, Tuusinfo) kokonaiskustannukset olivat vuonna 2020 noin 1.516.000 euroa vuodessa. Siirrettäessä toiminnot Hyrylän liike- ja palvelukeskuksen yhteyteen, ovat arvoidut kustannukset noin 856.000 euroa. Kustannusarvioissa on käytetty omien tilojen osalta sisäisen vuokran perusteita ja ulkopuolelta vuokrattujen tilojen osalta todellisia ja tulevien tilojen osalta arvioituja vuokratkustannuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä osaltaan Tuusulan kunnan päivitetyn palveluverkkosuunnitelman
- päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että keskeiset hankkeet etenevät palveluverkkosuunnitelman mukaisesti.

Puheenjohtajan avattua keskustelun, jäsen Alanko teki seuraavan muutosesityksen:

"Palveluverkkosuunnitelma on ylimitoitettu. Tuusulassa tarvitaan mieluummin useita pieniä kouluja kuin harvoja suuria kouluja."

Esitys raukesi kannattamattomana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jäsen Alanko jätti asiasta eriävän mielipiteen. Eriävä mielipide liitetään pöytäkirjaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 59, 16.06.2020
Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 120, 23.11.2021

§ 120

Koulukuljetusoppaan päivitys

TUUDno-2020-1469

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 16.06.2020, § 59

Valmistelijat / lisätiedot:

Markus Torvinen, Virpi Lehmusvaara

markus.torvinen@tuusula.fi, virpi.lehmusvaara@tuusula.fi

opetuspäällikkö, kansliapäällikkö

Liitteet

1 Tuusulan koulukuljetusopas, kasvatus- ja koulutuslautakunta 22.4.2014 § 35

2 Koulukuljetusopas 1.8.2021 alkaen, ksltk 16.6.2020, luonnos

Taustaa

Tuusulan sivistyksen toimialueella tulee ajankohtaiseksi uusi koulukuljetuskilpailutus syksyllä 2021. Tuusulassa koulukuljetusten piirissä on noin 800 esi- ja peruskoulun oppilasta.

Tuusulan koulukuljetusopas/kuljetusperiaatteet on päivitetty edellisen kerran kasvatus- ja koulutuslautakunnassa 22.4.2014 § 35. Tämän jälkeen Tuusulan kunnassa on tehty erillisiä päätöksiä teiden vaarallisuusluokittelussa. Tieosuuksia on arvioitu erikseen ja pyydetty niihin viranomaisarvioita. Poliisiviranomainen ei enää anna kunnille erillisiä arvioita teiden vaarallisuudesta. Tulevaisuuden suunnittelua varten ja koulukuljetuspalvelun tasapuolista järjestämistä varten on syytä ottaa käyttöön reaaliaikainen ohjelma, joka päivittyy säännöllisesti.

Ramboll Oy:ltä tilattiin selvitys keväällä 2020 koskien Tuusulan kunnan vaarallisten teiden luokittelua ja uusia kuljetusperiaatteita. Ramboll Oy:n Teemu Kinnunen esitteli tehtyä selvitystä kasvatus- ja sivistyslautakunnalle 19.5.2020.

Koululiitu-ohjelman käyttöönotto

Lähtökohtana Tuusulassa teiden luokittelussa on Koululiidun mukainen vaarallisuusluokittelu 1.8.2021. Koululiitu-ohjelma toimii laskentakaavalla, joka huomioi seuraavat asiat: tien toiminnallinen luokka, arkipäivän keskivuorokausiliikenne yhteensä / raskas liikenne, nopeusrajoitukset, piennarleveudet, päällystetyn pientareen leveys, tien reunan käyttömahdollisuus, asutus, näkemäprosentti 300 m matkalla, kevyenliikenteen väylät, teiden valaistus ja hoitoluokka, tien päällyste, tien ylitystapa.

Ohjelma asettaa tien osat keskinäiseen järjestykseen turvattuutensa mukaan, jotta koulumatkojen turvallisuuden arviointi on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Tasapuolinen kaikille oppilaille
- Objekttiivinen
- Eri ikäisten oppilaiden väliset erot huomioitavissa

Ohjelma saa tietonsa tierekisteristä, joka on Väylä-viraston ylläpitämä tietokanta maanteiden ominaisuuksista.

Menetelmässä käytettävä laskentakaava perustuu kolmen toisiaan täydentävään lähtökohtaan

1. Tilastollinen vaarallisuus, eli eri tekijöiden laskennallinen merkitys lasten liikenneonnettomuuksissa
2. Lasten kokema vaarallisuus eli liikenne-psykologien näkemys muuttujien keskinäisistä painoarvoista
3. Kuntien ja poliisin kokemusperäinen tieto vaarallisuuden arvioinnista

Koulukuljetusperiaatteet

Tuusulan kunnan esiopetusoppilaiden ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetusoppaaseen on koottu kuljetuksia koskeva informaatio sekä Tuusulan koulukuljetusperiaatteet.

Koulukuljetusperiaatteita ehdotetaan päivitettäväksi 1.8.2021 alkaen seuraavasti:

- Koulumatkan kestoa arvioitaessa käytetään laskennan perusteena arvioitua koulumatkan kävelynopeutta 0-2 luokan oppilaat 15 min/km ja 3-9 luokan oppilaat 12 min/km.
- Koulumatkan vaarallisuuden arvioinnissa käytetään arviointiperusteena Koululiitu -menetelmää.
- Esikoululaisten turvattomuuden arvioinnissa Koululiitu -menetelmällä käytetään 10 pistettä alempia raja-arvoja kuin 1.luokan oppilailla.
- Tuusulassa käytetään koko vuoden talviajan suosituksen mukaista 5 pistettä alhaisempaa raja-arvoa.
- Kulkeminen turvatonta tieosaa alle 100 metrin matkan lähimmälle bussipysäkille, pyörätielle tai turvalliselle väylälle ja tien ylittäminen esimerkiksi linja-autopysäkille tai kotiliittymästä tien yli pyörätielle arvioidaan tarvittaessa koulutoimen hallinnossa Koululiitun käyttösuositusten mukaisesti.
- Kahden kodissa asuvien lasten kuljetukset: mikäli oppilas asuu kahden eri huoltajan kanssa Tuusulan kunnan alueella eri osoitteissa kokonaiset vuoroviikot maanantaista perjantaihin ja maksuttoman kuljetuksen myöntämisen ehdot täyttyvät lapsen molemmista osoitteesta, oppilaalle järjestetään koulukuljetus molemmista kodeista. Jos kuljetuksen myöntämisen ehdot eivät täyty oppilaan virallisesta asuinosoitteesta, ei kuljetusta järjestetä toisen huoltajan luota, vaikka kuljetusehdot täyttyisivätkin siitä osoitteesta.

Lisätään vanhemmille suositukset turvallisen koulumatkan opettamisesta:

- Koululaiselle suositellaan kulkemista jalan tai pyörällä. Itse kuljettu koulumatka opettaa havainnoimaan liikennettä ja liikkumaan turvallisesti, sen takia opastetaan lapsia liikkumaan aina kun se liikenteen kannalta on riittävän turvallista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Vanhemmilla on ensisijainen vastuu lapsen liikenneturvallisuuskoulutuksesta, vanhempien tehtävänä on opastaa lastaan asianmukaiseen käyttäytymiseen ja turvallisuuteen liikenteessä.
- Vanhemmat käyvät koulun aloittavan lapsen kanssa läpi koulumatkan. Vanhemmat opettavat lapselle turvallisimman mahdollisen koulureitin. Vanhemmat opastavat lapsia koulumatkan mahdollisissa vaaranpaikoissa kuten tien ylityksissä.
- Vanhemmat huolehtivat, että oppilaat käyttävät asianmukaisia turvalaitteita koulumatkoillaan, heijastinta pimeässä, pyöräilykypärää pyöräillessä tai potkulaudalla liikkeessä ja sekä etu- että takavalvoja pimeällä pyöräillessä.
- Jos koulumatka on alle viisi kilometriä, mutta koetaan esimerkiksi huonolle kelillä liian pitkäksi pyöräillä tai kävellä, niin selvitetään ensisijaisesti voisiko koulumatkan tehdä julkisen liikenteen kyydissä.
- Jos lapsi tuodaan autolla kouluun, vanhemmat noudattavat kaikkia koulun antamia ohjeita saattoliikenteestä.
- Vanhemmat huolehtivat myös, ettei mahdollinen saattaminen autolla vaaranna muiden turvallisuutta.
- Vanhemmat opettavat koulukuljetuksissa kulkemisen periaatteet, että oppilas on ajoissa kuljetuspaikalla, oppilas on pukeutunut sään mukaisesti, oppilas käyttää pimeällä heijastinta ja että käyttää kuljetuksessa ollessaan turvavyötä.

Liitteenä on voimassaoleva koulukuljetusopas sekä luonnos päivitetystä koulukuljetusoppaasta. Muutosehdotukset on merkitty punaisella värillä.

Linkki Tuusulan kunnan alueen vaarallisten tieosuuksien tarkasteluun Koululiitu-ohjelmalla sisältyy koulukuljetusoppaaseen.

<https://koululiitu.fi/public.php?kunta=858>

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, kansliapäällikkö

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä päivitetyn Tuusulan kunnan koulukuljetusoppaan sisältäen uudet koulukuljetuseriaatteet

- ottaa käyttöön Koululiitu-ohjelman koulumatkojen vaarallisuuden arvioinnissa syyslukukaudesta 2021 alkaen (koulukuljetuspäätöksien teon osalta koskien lukuvuoden 2021-2022 kuljetuksia keväällä 2021).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi lautakunta päätti yksimielisesti pyytää risteysalueen Maisalantie-Myllykyläntie-Lahelantie ja Linjatien Kaukolantien ja Vanhan Lahdentien välisen tieosuuden uudellentarkastelua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 23.11.2021, § 120

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Tiina Simons, Katja Elo
markus.torvinen@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi
opetuspäällikkö, sivistysjohtaja, kehittämispäällikkö vs.

Liitteet

- 1 Koulukuljetusopas 1.12.2021 alkaen, luonnos, ksltk 23.11.2021
- 2 Koulukuljetusopas 1.8.2021 alkaen, ksltk 16.6.2020

Kasvatus- ja sivistyslautakunta on päätöksellään 16.6.2020 § 59 päättänyt koulukuljetusperiaatteiden muutoksista ja Koululiitu-ohjelman käyttöönotosta.

Tuusulan kunnan esiopetusoppilaiden ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetusoppaaseen on koottu voimassa oleva kuljetuksia koskeva informaatio sekä Tuusulan koulukuljetusperiaatteet.

Koulukuljetusperiaatteita ja koulukuljetusopasta ehdotetaan täydennettäväksi seuraavasti:

- täydennetään s. 6 Rehtorin koulukuljetuspäätöksestä voi hakea muutosta hallinto-oikeudessa 30 päivän ajan päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen yhteydessä on valitusosoitus muutoksenhakuohjeineen.
- tiedustelut päätöksestä rehtori, opetuspäällikkö
- täydennetään lausetta s. 4 Koulumatkan vaarallisuuden arvioinnissa käytetään **apuna** Koululiitu-sovellusta
- lisätään koulukuljetusoppaan liitteeksi koulukuljetuslomake

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- päivittää koulukuljetusperiaatteita ja koulukuljetusopasta seuraavasti:
 - täydennetään s. 6 Rehtorin koulukuljetuspäätöksestä voi hakea muutosta hallinto-oikeudessa 30 päivän ajan päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen yhteydessä on valitusosoitus muutoksenhakuohjeineen.
 - tiedustelut päätöksestä rehtori, opetuspäällikkö
 - täydennetään lausetta s. 4 Koulumatkan vaarallisuuden arvioinnissa käytetään **apuna** Koululiitu-sovellusta
 - lisätään koulukuljetusoppaan liitteeksi koulukuljetuslomake

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti yksimielisesti

- esittää sivistyksen hallinnolle, että se käy neuvottelua Rambollin kanssa Koululiitu-palvelun tuottamisesta
- esittää tekniselle lautakunnalle
 - Linjatien kevyen liikenteen väylän toteuttamista yhdessä Mäntsälän kanssa
 - Linjatien turvallisuuden lisäämistä hidasteilla ja nopeusvalvonnalla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ennen tämän asian käsittelyä pidettiin kokoustauko klo 19.55 - 20.07.

Ennen asian käsittelyä sivistysjohtajan ja opetuspäällikön selvitys Linjatien vaarallisuusluokituksesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 121

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

1. Sivistysjohtajan päätökset

03.11.2021 § 69 Irtisanoutuminen varhaiskasvatusyksikön johtajan tehtävästä, Pertun päiväkoti 15.11.2021 alkaenxxxxx

09.11.2021 § 70 Virkamatkamääräys, xxxxx, LEAP-HUB asiantuntijavaihto, Sydney Australia 17.-27.7.2022

10.11.2021 § 71 Ruokapalveluiden tuotannonohjausjärjestelmän hankinta, Matilda FoodTech Suomi Oy:ltä hintaan 126 750 euroa (alv 0%)

2. Opetuspäällikön päätökset

03.11.2021 § 117 Irtisanoutuminen äidinkielen ja kirjallisuuden päätoimisen tuntiopettajan tehtävästä 1.1.2022 alkaen, Hyökkälän kouluxxxxx

03.11.2021 § 118 Koulusihteeri valinta, Riihikallion koulu 1.1.2022 alkaenxxxxx

10.11.2021 § 119 Tutkimuslupa, Oppilaan toimijuus ilmiölähtöisessä oppimisprosessissa

11.11.2021 § 120 Koulusihteeri valinta, Hyrylän yläaste 27.12.2021 alkaenxxxxx. Ensimmäiselle varasijalle valitaan xxxxx ja toiselle varasijalle valitaan xxxxx

3. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

10.11.2021 § 68 Tutkimuslupa, Kiusaamisen ehkäisemisen toteutuminen varhaiskasvatuksessa työntekijän kokemana

10.11.2021 § 69 Tutkimuslupa,Varhaiskasvatuksen opettajan valmiudet ohjata pedagogista toimintaa päiväkodissa

10.11.2021 § 70 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja valinta, Notkokuiston päiväkoti 22.11.2021 alkaen, xxxxxxxxxxx

10.11.2021 § 71 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävästä, Notkokuiston päiväkoti, xxxxx 24.10.2021 alkaen

11.11.2021 § 72 Varhaiskasvatusyksikön johtajan nimeäminen ajalle 15.11.2021-31.12.2021 Pertun päiväkotixxxxx

11.11.2021 § 73 Varajohtajan nimeäminen 1.11.2021 alkaen, Torpparin päiväkoti, xxxxx

4. Kasvun ja oppimisen tuen päällikön päätös

16.11.2021 § 16 Koulukuraattorien ryhmätyönohjauksen hankinta kevätlukukaudelle 2022, RM-Propuhe/xxxxx kevätlukukaudelle 2022 hintaan 1 950€ (alv 0%)

5. Ruokapalvelupäällikön päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

10.11.2021 § 11 Ateria- ja elintarvikekuljetukset ajalle 1.1.2022-31.12.2022,
optiovuoden käyttöönotto, Fastlane Transport Oy

6. Tuusulan Opiston rehtorin päätökset

18.11.2021 § 2 Vapaaoppilaspaikan myöntäminen Tuusulan kuvataidekouluun
lukuvuodelle 2021-2022

18.11.2021 § 3 Vapaaoppilaspaikan myöntäminen Tuusulan kuvataidekouluun
lukuvuodelle 2021-2022

18.11.2021 § 4 Vapaaoppilaspaikan myöntäminen Tuusulan kuvataidekouluun
lukuvuodelle 2021-2022

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta
viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 122

Ilmoitusasiat

1. Kansliapäällikön päätös

03.11.2021 § 41 Sivistysjohtajan määräaikaiseen virkaan valintaxxxxx

2. Palvelussuhdepäällikön päätökset

09.11.2021 § 4 VERME-ohjaajille maksettava erilliskorvaus lukuvuonna 2021-2022

09.11.2021 § 3 Kirkonkylän kouluun johtamisen tukemisesta maksettava erilliskorvaus

3. Opetuspäällikön päätös

27.10.2021 § 116 Koulusihteeri valinta 1.1.2022 alkaen, Kellokosken koulu, xxxxx ja varasijalle valitaan xxxxx

4. Ruokapalvelupäällikön päätös

2.11.2021 § 10 Keittiöesimies valinta, Ruokapalvelut, xxxxx1.11.2021 alkaen

5. Rehtoreiden päätökset

01.11.2021 § 3 Lukion resurssiopettajan valinta ajalle 1.11.2021- 4.6.2022 Hyrylän toimipistexxxxx

27.10.2021 § § 3 Luokanopettajan määräaikainen viransijaisuus, Rusutjärven koulu, ajalle 25.10.2021-31.7.2022xxxxx

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 123

Muut asiat

- 14.12. syyskauden viimeinen kokous pyritään pitämään Gustavelundissa, jouluruokailu mahdollisuuksien mukaan, koronarajoitukset tullaan huomioimaan kokousjärjestelyissä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§108, §109, §110, §111, §112, §113, §114, §115, §118, §119, §122, §123

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§116, §117, §120, §121

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.